Codice Etico
TK Home Solutions

Premessa

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici fondamentali di TK Home Solutions siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i dipendenti e collaboratori della Società nella conduzione degli affari e delle loro attività. I principi che TK Home Solutions si impegna ad osservare sono improntati ad una condotta corretta ed imparziale. Tutti i rapporti di affari devono essere improntati a integrità e lealtà e devono essere intrattenuti senza alcun conflitto tra interessi aziendali e personali. Il Codice Etico rappresenta una guida ed un supporto per ogni dipendente e collaboratore, in modo da metterlo in grado di perseguire nella maniera più efficace i principi ed i valori di TK Home Solutions. Esso rappresenta inoltre un elemento fondamentale del modello organizzativo di controllo interno che TK Home Solutions si impegna a rafforzare e sviluppare continuamente.

In considerazione di quanto sopra, TK Home Solutions:

- Garantisce la tempestiva diffusione del Codice Etico ai propri dipendenti e collaboratori;
- Garantisce che tutti gli aggiornamenti e le modifiche siano tempestivamente portati a conoscenza di tutti i destinatari del Codice Etico;
- Fornisce un adeguato sostegno formativo ed informativo, mettendo a disposizione un adeguato supporto in caso di dubbi di interpretazione;
- Garantisce che i dipendenti che segnalino violazioni del Codice Etico non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione;
- Adotta provvedimenti sanzionatori equi e commisurati al tipo di violazione del Codice Etico e garantisce di applicarli indistintamente a tutte le categorie di dipendenti avendo a riferimento le disposizioni di legge, di contratto e di normative interne vigenti nelle giurisdizioni in cui opera;
- Attiva verifiche periodiche atte ad accertare il rispetto di quanto prescritto dal Codice Etico.

TK Home Solutions gradisce ed incoraggia contributi costruttivi sui contenuti del Codice Etico da parte sia dei dipendenti sia di terzi.
TK Home Solutions si adopera per fare in modo che i principi del Codice Etico siano condivisi da consulenti, fornitori e da qualsiasi altro soggetto che intrattenga rapporti stabili d'affari con TK Home Solutions. TK Home Solutions non instaura né prosegue rapporti d'affari con chiunque si rifiuti espressamente di rispettare i principi del Codice Etico.

1. Struttura del Codice Etico e ambito di applicazione

TK HOME SOLUTIONS SRL | Società Unipersonale, direzione e coordinamento TK Elevator GmbH |

Via Cannizzaro 2 | 56121 Pisa | Italia | **T** +39 050 955111 | **F** +39 050 982255 | info.homesolutions.it@tkelevator.com | homesolutions.tkelevator.it | Capitale sociale 500.000€ | C.F. e P.IVA: 00449190503 | Reg. Imp.: PI 00449190503 | R.E.A.: PI 73618

Il Codice Etico si compone di tre parti:

- i Principi Etici,
- le Regole di Comportamento,
- le Norme di Attuazione.

Esso è vincolante per i comportamenti di tutti i Collaboratori. Attraverso apposite disposizioni organizzative la Società si impegna ad individuare le modalità attraverso le quali tutti coloro (società partecipate o collegate, partner, clienti, fornitori, collaboratori esterni) con i quali essa entra periodicamente o continuativamente in contatto in relazione al conseguimento dei propri obiettivi siano chiamati ad osservare i principi di questo Codice.

2. Impegni di TK Home Solutions in merito alla diffusione, applicazione e aggiornamento del Codice Etico

La Società è impegnata, nei confronti di tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice, a:

- assicurarne la tempestiva divulgazione, sia rendendolo disponibile a tutti, sia attuando adeguati programmi di formazione;
- assicurarne la periodica revisione ed aggiornamento al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile, delle condizioni ambientali e delle normative;
- predisporre appropriati strumenti di supporto per fornire chiarimenti in merito all'interpretazione ed all'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- adottare un sistema di sanzioni appropriato per colpire le eventuali violazioni;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, l'investigazione ed il trattamento di eventuali violazioni;
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge, e la sua tutela professionale;
- verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del Codice Etico.

3. Impegni dei Collaboratori di rispetto del Codice Etico

Il Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro.

Tutti i Collaboratori si impegnano perciò a:

- agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
- segnalare tutte le violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza;
- cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al Codice Etico;
- consultare il proprio responsabile, o gli organismi preposti, in relazione alle parti del Codice Etico che necessitano di interpretazioni o di orientamento.
- Per Collaboratori si intendono gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, in virtù di specifici mandati o procure, rappresentano l'Azienda verso i terzi.

4. I Principi Etici

TK HOME SOLUTIONS SRL | Società Unipersonale, direzione e coordinamento TK Elevator GmbH |

Via Cannizzaro 2 | 56121 Pisa | Italia | **T** +39 050 955111 | **F** +39 050 982255 | info.homesolutions.it@tkelevator.com | homesolutions.tkelevator.it | Capitale sociale 500.000€ | C.F. e P.IVA: 00449190503 | Reg. Imp.: PI 00449190503 | R.E.A.: PI 73618

I Principi Etici di TK Home Solutions sono:

a) Etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali;
b) Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori;
c) Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità verso la collettività

a. Etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali

Legalità

Tutti i Collaboratori sono tenuti al rispetto delle leggi e normative vigenti nei paesi in cui operano,del Codice Etico e delle norme interne aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

Integrità

Nei rapporti con i terzi la Società si impegna ad agire in modo corretto e trasparente evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

La Società, nella ricerca della massimizzazione dei propri risultati economici e finanziari, è impegnata a stabilire corrette relazioni commerciali con i terzi, rapporti duraturi con clienti e fornitori, e adeguati riconoscimenti del contributo dei propri Collaboratori.

Lealtà

I rapporti con l'esterno, le relazioni con i propri Collaboratori, e quelle tra questi ultimi devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data, alle promesse ed ai patti, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del TK Home Solutions patrimonio aziendale, e nell'applicazione di un'attitudine di completa buona fede in ogni attività o decisione.

Trasparenza

Tutte le azioni di TK Home Solutions e le relazioni con i propri stakeholders e shareholders devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza, uniformità e tempestività d'informazione, secondo le linee dettate dalle leggi, dalle migliori prassi del mercato, e nei limiti della tutela del know how e dei beni dell'Azienda.

Rispetto della dignità delle persone

TK Home Solutions rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinion politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana. La Società si adopera affinché, nell'ambito delle proprie attività, i diritti previsti dalla "Dichiarazione universal dei diritti dell'uomo" siano garantiti nei diversi paesi in cui opera.

b. Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori

Impegno al miglioramento

I Collaboratori si impegnano nei confronti di TK Home Solutions a dare il meglio delle proprie competenze professionali ed a migliorarle continuamente con gli strumenti offerti dall'Azienda.

Riservatezza

TK HOME SOLUTIONS SRL | Società Unipersonale, direzione e coordinamento TK Elevator GmbH |

Via Cannizzaro 2 | 56121 Pisa | Italia | **T** +39 050 955111 | **F** +39 050 982255 | info.homesolutions.it@tkelevator.com | homesolutions.tkelevator.it | Capitale sociale 500.000€ | C.F. e P.IVA: 00449190503 | Reg. Imp.: PI 00449190503 | R.E.A.: PI 73618

I Collaboratori si impegnano a trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione dell'attività lavorativa come riservata e, pertanto, a non divulgarla se non nei limiti dell'uso di tali informazioni per lo svolgimento dell'attività, e nel rispetto del principio di Trasparenza. La comunicazione all'esterno delle informazioni riservate e price-sensitive per gli azionisti di TK Home Solutions è eseguita sotto il controllo delle funzioni preposte.

Assenza di conflitto di interessi

I Collaboratori assicurano che ogni decisione di business è presa nell'interesse della Società, e devono pertanto evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro

TK Home Solutions considera che le persone motivate e professionalmente eccellenti costituiscono la leva strategica fondamentale per competere e svilupparsi nel proprio business. A tal fine, la Società promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psicofisica delle persone, e favoriscano propositività, creatività, partecipazione attiva, capacità di lavorare in team ed assunzione di responsabilità.

Pari opportunità

Lo sviluppo professionale e la gestione dei Collaboratori sono basati sul principio di pari opportunità; il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi, nel confronto continuo e sistematico con il mercato, garantendo trasparenza sul metodo della valutazione e sulle modalità di comunicazione.

Sviluppo professionale

TK Home Solutions si impegna a mettere a disposizione dei Collaboratori adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale.

c. Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità verso la collettività

Promozione dello sviluppo sostenibile

TK Home Solutions considera che la tutela dell'ambiente è un valore fondamentale della collettività, ed è convinta della compatibilità tra sviluppo aziendale e rispetto dell'ambiente. La Società, pertanto, si impegna ad operare nel rispetto delle normative vigenti, applicando le migliori tecnologie disponibili, a promuovere e programmare uno sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali, preservare l'ambiente per le generazioni future, ed a promuovere iniziative per una diffusa tutela dell'ambiente.

Responsabilità verso la collettività

La Società opera tenendo conto delle esigenze delle comunità nel cui ambito svolge la propria attività e contribuisce al loro sviluppo economico, sociale e civile.

5. Le Regole di Comportamento

Fermi restando i Principi Etici riportati nella prima parte, sono di seguito illustrate le regole che hanno lo scopo di indicare i comportamenti da tenersi nello svolgimento delle varie attività aziendali, al fine di rispettare i contenuti dei Principi Etici. Esse sono strutturate sia in funzione dei soggetti con i quali vengono poste in essere delle relazioni, sia in funzione di oggetti specifici e si articolano nei seguenti capitoli:

TK HOME SOLUTIONS SRL | Società Unipersonale, direzione e coordinamento TK Elevator GmbH |

Via Cannizzaro 2 | 56121 Pisa | Italia | **T** +39 050 955111 | **F** +39 050 982255 | info.homesolutions.it@tkelevator.com | homesolutions.tkelevator.it | Capitale sociale 500.000€ | C.F. e P.IVA: 00449190503 | Reg. Imp.: PI 00449190503 | R.E.A.: PI 73618

a) Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali
b) Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori
c) Etica della comunicazione e delle relazioni esterne

Quando un Collaboratore viene a conoscenza di situazioni che effettivamente o potenzialmente possono rappresentare una violazione del Codice Etico deve darne immediata segnalazione al Rappresentante Legale dell'azienda nonchè eventualmente al proprio responsabile diretto.

a. Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali

La Società gestisce i propri affari applicando i Principi Etici identificati in questo Codice e richiede ai propri Collaboratori e business partners di conformarsi a tale impostazione in qualsiasi circostanza, indipendentemente dalla rilevanza dell'affare o dalle condizioni di mercato.

Relazioni con gli azionisti

TK Home Solutions mantiene un costante dialogo con la comunità degli azionisti, nel rispetto, in particolare, delle leggi e norme che richiedono che ogni investitore e potenziale investitore abbia il diritto di ricevere le medesime informazioni per assumere ponderate scelte di investimentoTK Home Solutions tutela e fa prevalere l'interesse della Società e degli azionisti nel loro complesso rispetto all'interesse particolare di singoli azionisti o gruppi di essi. TK Home Solutions si impegna pertanto a informare tempestivamente gli azionisti ed i potenziali azionisti di ogni azione o decisione che possa avere effetti rilevanti nei riguardi del loro investimento.

In particolare TK Home Solutions si impegna a:

- mantenere un sistema di gestione aziendale conforme a quanto previsto dalle disposizioni vigenti;
- assicurare che i rapporti tra i Collaboratori della Società ed i Sindaci ed i Revisori siano sempre improntati ai principi di questo Codice;
- assicurare agli azionisti la disponibilità, con ragionevole anticipo, dei documenti predisposti per l'Assemblea;
- assicurare la regolare partecipazione degli Amministratori ai lavori assembleari;
- garantire l'ordinato e funzionale svolgimento delle Assemblee, nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun azionista di richiedere chiarimenti sui diversi argomenti in discussione e di esprimere la propria opinione.

Sistema di Controllo Interno

TK Home Solutions reputa fondamentale elemento della cultura della propria organizzazione un adeguato ambiente di controllo, che contribuisca al miglioramento dell'efficienza ed efficacia delle operazioni aziendali e relativamente al quale i Collaboratori della Società siano adeguatamente sensibilizzati. Per Sistema di Controllo Interno si intende l'insieme degli strumenti e processi necessari o utili a indirizzare, gestire, verificare le attività dell'Azienda ed atti ad assicurare con ragionevole certezza:

- il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- la salvaguardia dei beni aziendali;
- l'adozione di comportamenti e processi che garantiscano il rispetto della normativa vigente e che siano conformi alle direttive interne;
- l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività aziendali;

TK HOME SOLUTIONS SRL | Società Unipersonale, direzione e coordinamento TK Elevator GmbH |

Via Cannizzaro 2 | 56121 Pisa | Italia | **T** +39 050 955111 | **F** +39 050 982255 | info.homesolutions.it@tkelevator.com | homesolutions.tkelevator.it | Capitale sociale 500.000€ | C.F. e P.IVA: 00449190503 | Reg. Imp.: PI 00449190503 | R.E.A.: PI 73618

- l'affidabilità e accuratezza delle informazioni, anche contabili e finanziarie, che circolano all'interno dell'Azienda o che sono divulgate ai terzi e al mercato;
- la riservatezza delle informazioni aziendali che non siano state oggetto di diffusione al pubblico.

Il Consiglio di Amministrazione è responsabile del Sistema di Controllo Interno; esso ne fissa le linee di indirizzo e ne verifica periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento anche per il tramite dell'Amministratore Delegato.

La responsabilità circa il corretto funzionamento del Sistema di Controllo Interno è propria di ciascuna struttura organizzativa per tutti i processi di cui ha la responsabilità gestionale: conseguentemente la responsabilità è di tutti i Collaboratori della Società, nell'ambito delle funzioni da ciascuno di essi svolte.

Al fine di garantire un adeguato livello del Sistema di Controllo Interno, TK Home Solutions si impegna a:

- mantenere in essere una struttura direzionale che assicuri il rispetto delle disposizioni vigenti;
- monitorare il Sistema di Controllo Interno.

Trasparenza della contabilità

La Società è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre di un sistema amministrativo–contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno della Società o di terzi anche in relazione all'utilizzo di finanziamenti pubblici. Le rilevazioni contabili ed i documenti che da essa derivano devono essere basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge, principi contabili), nonché delle politiche, dei piani, dei regolamenti e delle procedure interne; inoltre, devono essere corredati della relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive. Le rilevazioni contabili devono consentire di:

- produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive destinate sia all'interno (per es. report per la pianificazione e il controllo, report di analisi di fatti specifici richiesti dal management,ecc.) sia all'esterno della Società (bilanci, documenti informativi, ecc.);
- fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno della Società o di terzi anche in relazione all'utilizzo di finanziamenti pubblici;
- effettuare controlli che permettano ragionevolmente di garantire la salvaguardia del valore delle attività e la protezione dalle perdite.

Tutti i Collaboratori sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo–contabile possa conseguire tutte le finalità sopra descritte e a fare in modo che le informazioni ed i documenti forniti ai Sindaci ed ai Revisori siano tempestivamente predisposti in conformità ai principi di questo Codice

Relazioni con i clienti

TK Home Solutions aspira a soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri clienti fornendo loro prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive, e nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato. Nell'ambito delle relazioni con i clienti tutti i Collaboratori di TK Home Solutions sono impegnati a:

- applicare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti al fine di conseguire l'obiettivo di sviluppare e mantenere favorevoli e durature relazioni con i clienti;
- • non discriminare arbitrariamente i clienti né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a svantaggio dei clienti;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;

TK HOME SOLUTIONS SRL | Società Unipersonale, direzione e coordinamento TK Elevator GmbH |

Via Cannizzaro 2 | 56121 Pisa | Italia | **T** +39 050 955111 | **F** +39 050 982255 | info.homesolutions.it@tkelevator.com | homesolutions.tkelevator.it | Capitale sociale 500.000€ | C.F. e P.IVA: 00449190503 | Reg. Imp.: PI 00449190503 | R.E.A.: PI 73618

- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei clienti;
- adottare uno stile di comportamento nei confronti della clientela improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione consapevole;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura;
- richiedere ai clienti di attenersi ai principi del presente Codice e includere nei contratti,quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del presente Codice;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un cliente che appaia contrario ai Principi Etici del Codice.

Relazioni con i fornitori

I fornitori hanno un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva della Società. Vengono perciò selezionati i fornitori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità ed etica.

Ai Collaboratori della Società è richiesto di selezionare i fornitori sulla base dei Principi Etici sviluppati in questo Codice; essi sono incoraggiati a creare e mantenere stabili, trasparenti, collaborative relazioni con i fornitori, nonché ad agire sempre nel miglior interesse della Società. In particolare, i Collaboratori della Società, soprattutto quelli addetti a tali processi, devono:

- osservare le procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i fornitori;
- non discriminare tra i fornitori, consentendo a tutti coloro che hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti mediante la scelta della rosa di candidati basata su criteri oggettivi, dichiarati, trasparenti e documentabili;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- applicare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- evitare situazioni di eccessiva dipendenza sia per TK Home Solutions che per il fornitore;
- richiedere ai fornitori di attenersi ai principi del presente Codice e includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del presente Codice;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un fornitore che appaia contrario ai Principi Etici del Codice.

Relazioni con i collaboratori esterni

Ai collaboratori esterni (consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari ecc.) è richiesto di osservare i principi contenuti nel presente Codice. Tutti i Collaboratori della Società, in relazione alle proprie mansioni, devono:

- osservare le procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i collaboratori esterni;
- valutare attentamente l'opportunità di avvalersi di collaboratori esterni;
- selezionare solo controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- ottenere dal collaboratore esterno l'assicurazione di un costante soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di prestazione, qualità, costo e tempi;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- applicare le condizioni contrattualmente previste; in particolare il compenso deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non possono essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un paese diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto;

TK HOME SOLUTIONS SRL | Società Unipersonale, direzione e coordinamento TK Elevator GmbH |

Via Cannizzaro 2 | 56121 Pisa | Italia | **T** +39 050 955111 | **F** +39 050 982255 | info.homesolutions.it@tkelevator.com | homesolutions.tkelevator.it | Capitale sociale 500.000€ | C.F. e P.IVA: 00449190503 | Reg. Imp.: PI 00449190503 | R.E.A.: PI 73618

- mantenere un dialogo franco e aperto con i collaboratori esterni, in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- richiedere ai collaboratori esterni di attenersi ai principi del presente Codice e includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del presente Codice;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento del collaboratore esterno che appaia contrario ai Principi Etici del Codice.

Relazioni con i partners

La complessità del business richiede sempre più la partecipazione ad iniziative congiuntamente ad altri soggetti. Questo si attua sia mediante la costituzione di joint ventures insieme a uno o più partners, sia mediante l'acquisizione di partecipazioni in società ove sono presenti altri soci. Nello sviluppo di queste iniziative tutti i Collaboratori di TK Home Solutions devono attenersi al rispetto dei Principi Etici espressi in questo Codice. In particolare devono:

- instaurare rapporti solo con partners o altri soci che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e che si ispirino a principi etici comparabili a quelli della Società;
- accertarsi che la joint venture o la società partecipata operi in linea con il Codice Etico;
- assicurare che a nessun partner venga garantito un trattamento sproporzionalmente favorevole rispetto alla sua contribuzione;
- assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge;
- mantenere con i partners rapporti franchi, aperti e collaborativi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento da parte della società partecipata, della joint venture, di un partner o di un socio che appaia contrario ai Principi Etici del Codice.
-

Rapporti con pubblici funzionari

Ai fini del presente Codice, per pubblici funzionari si intendono: organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi di organismi di vigilanza o di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici a livello internazionale, statale o locale. Nessun Collaboratore della Società deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a pubblici funzionari a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi della Società, anche a seguito di illecite pressioni. Nessun Collaboratore della Società può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate.

Rapporti con rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi Si intendono per rappresentati delle forze politiche persone fisiche che abbiano delle posizioni o cariche istituzionali nell'ambito di partiti e movimenti politici. Si intendono per rappresentanti di associazioni portatrici di interessi, persone fisiche che ricoprano delle posizioni o cariche istituzionali nell'ambito di organizzazioni come associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste, ecc. Nei rapporti con tali categorie di persone, nessun Collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della Società, anche a seguito di illecite pressioni.

Nessun Collaboratore della Società può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate. Sono invece possibili forme di collaborazione di tipo strettamente istituzionale volte a contribuire alla realizzazione di eventi o attività come l'effettuazione di studi, ricerche, convegni, seminari, ecc.

TK HOME SOLUTIONS SRL | Società Unipersonale, direzione e coordinamento TK Elevator GmbH |

Via Cannizzaro 2 | 56121 Pisa | Italia | **T** +39 050 955111 | **F** +39 050 982255 | info.homesolutions.it@tkelevator.com | homesolutions.tkelevator.it | Capitale sociale 500.000€ | C.F. e P.IVA: 00449190503 | Reg. Imp.: PI 00449190503 | R.E.A.: PI 73618

Rapporti con la concorrenza

È di fondamentale importanza che il mercato sia basato su una corretta concorrenza; la Società ed i suoi Collaboratori sono perciò impegnati alla massima osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato in qualsiasi giurisdizione, ed a collaborare con le Autorità regolatrici del mercato. Nessun Collaboratore può essere coinvolto in iniziative o in contatti con concorrenti (a titolo di esempio, non esaustivo: accordi su prezzi o quantità, suddivisione di mercati, limitazioni di produzione, accordi di collegamento ecc.), che possono apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

Trattamento delle informazioni riservate

È considerata "informazione riservata" la conoscenza di: un progetto, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un evento, anche se futuro e incerto, attinenti la sfera di attività di TK Home Solutions e degli azionisti della Società, che non sia di dominio pubblico e che, se resa pubblica, potrebbe recare pregiudizio alla Società o agli azionisti della stessa o costituire "fatto rilevante" ai sensi dell'art. 114 del Testo Unico sulla Finanza e dell'art. 66 della Delibera Consob n. 11971 del 14 maggio 1999 e successive modificazioni. Sono altresì considerati "riservati" i dati contabili previsionali e quelli consuntivi, anche consolidati, della Società, fino a che non siano oggetto di diffusione al pubblico a seguito di comunicazione effettuata secondo le norme di cui infra, nel rispetto della procedura prevista dalla citata Delibera Consob. È considerata "notizia price–sensitive" l'informazione su di un "fatto rilevante" o su dati contabili previsionali o consuntivi che possa influenzare sensibilmente la quotazione delle azioni degli azionisti di TK Home Solutions. I responsabili della gestione delle informazioni riservate e della diffusione delle notizie price– sensitive sono individuati di volta in volta o, in via generale, con apposita disposizione organizzativa. I dipendenti della Società che, per ragioni d'ufficio, vengono a conoscenza di un'informazione riservata non devono comunicarla a terzi se non per ragioni di ufficio o professionali. Nella comunicazione a terzi deve essere dichiarato il carattere riservato delle informazioni trasmesse e l'obbligo alla riservatezza anche da parte del terzo. La circolazione interna e verso terzi dei documenti attinenti le informazioni riservate deve essere sottoposta a particolare attenzione onde evitare pregiudizi alla Società ed indebite divulgazioni. Nei casi di particolare delicatezza il responsabile della gestione di tale informazione può imporre che i documenti siano classificati con la dicitura "riservato" e le copie siano numerate. La trasmissione di documentazione per via telematica deve essere protetta con chiavi di accesso comunicate solo ai soggetti interessati per ragioni d'ufficio che sono registrati in apposito elenco. Gli amministratori ed i sindaci di TK Home Solutions sono tenuti alla riservatezza in merito alle informazioni ed ai documenti acquisiti nell'ambito della loro funzione. La divulgazione di informazioni riservate è decisa dai responsabili delle informazioni. Qualora sia ragionevole ritenere che la diffusione dell'informazione riservata possa dare luogo ad una notizia price–sensitive per gli azionisti della Società, la comunicazione al pubblico deve avvenire nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari inerenti alla diffusione dei fatti rilevanti. Una volta decisa la divulgazione delle informazioni riservate, le notizie price–sensitive per gli azionisti della Società devono essere diffuse tempestivamente, assicurando un'informazione completa ed adeguata per evitare asimmetrie informative. Nessuna comunicazione individuale od intervista dovrà essere effettuata o rilasciata prima (se non immediatamente prima o contestualmente) della diffusione al mercato e alle agenzie di stampa con le modalità previste dalla legge ed indicate al precedente punto. Successivamente alla diffusione al pubblico la stessa comunicazione è messa a disposizione di tutti gli interessati attraverso i canali di comunicazione attivati dalla Società (trasmissione agli investitori istituzionali, inserimento nel sito Internet, ecc.).

Tutela dei dati personali

È considerata "dato personale" qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale. TK Home Solutions, nell'espletamento della sua attività, acquisisce tali informazioni sostanzialmente per:

- l'ottenimento o l'erogazione di servizi;
- la valutazione del rischio imprenditoriale;

TK HOME SOLUTIONS SRL | Società Unipersonale, direzione e coordinamento TK Elevator GmbH |

Via Cannizzaro 2 | 56121 Pisa | Italia | **T** +39 050 955111 | **F** +39 050 982255 | info.homesolutions.it@tkelevator.com | homesolutions.tkelevator.it | Capitale sociale 500.000€ | C.F. e P.IVA: 00449190503 | Reg. Imp.: PI 00449190503 | R.E.A.: PI 73618

- l'individuazione di potenziali fasce o segmenti di mercato.

Al fine di garantire la tutela dei dati personali TK Home Solutions, attraverso i suoi Collaboratori, si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo i seguenti criteri:

- trasparenza nei confronti dei soggetti cui i dati si riferiscono; costoro hanno diritto di conoscere quali informazioni personali si raccolgono, per quali motivi e se le stesse sono divulgate;
- liceità e correttezza del trattamento;
- pertinenza del trattamento con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato (salvo che si tratti di un caso in cui la legge non lo richieda);
- la divulgazione dei dati a terzi non può essere effettuata senza il consenso dell'interessato (salvo che si tratti di un caso in cui la legge non lo richieda); • garanzia di qualità e correttezza dei dati;
- diritto dell'interessato di prendere visione e richiederne la correzione, se necessario.
-

Ambiente e Sicurezza

TK Home Solutions gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente e della sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia. A tal fine TK Home Solutions:

- si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e ambiente;
- promuove la partecipazione dei dipendenti al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Per dare attuazione alla politica ambientale e della sicurezza, TK Home Solutions:

- cura la formazione continua e la sensibilizzazione del proprio management e di tutto il personale sulle tematiche ambientali e di sicurezza;
- ricorre a fornitori pre-qualificati per gli aspetti di sicurezza e li sensibilizza sulle tematiche ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro;
- chiede ai propri Collaboratori ed ai terzi, che si trovino all'interno dei luoghi di lavoro della Società, di evitare di sottoporre gli altri al disagio provocato dal fumo passivo, in linea con le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità e le iniziative delle Autorità competenti, fermo restando il divieto di fumo nei luoghi ove ciò generi pericolo o sia espressamente vietato;

b. Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori

Assunzione e inserimento delle persone

Le assunzioni rispondono sia alla necessità di acquisire sul mercato competenze e professionalità non presenti in Azienda, sia all'esigenza di inserire giovani sui quali investire per assicurare la crescita e lo sviluppo dell'Azienda. La ricerca e selezione del personale da assumere è attribuita alla responsabilità dei Responsabili di Funzione ed è effettuata, rispettando la privacy dei candidati, unicamente in base a criteri di oggettività e trasparenza, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi favoritismo. La Società evita, nei limiti delle informazioni e conoscenze disponibili, l'assunzione di dipendenti di Società che effettuano la revisione contabile obbligatoria qualora i medesimi ricoprano o abbiano ricoperto rilevanti posizioni tecnico-manageriali con l'attribuzione e l'esercizio di poteri decisionali che direttamente o indirettamente abbiano un impatto sulla Società. L'assunzione non può aver luogo per un periodo pari a due anni successivi alla scadenza del contratto con la Società, o alla cessazione del rapporto di lavoro tra il dipendente e la Società di revisione. Nell'ambito del processo di inserimento di nuovi Collaboratori, uno specifico programma è dedicato all'inserimento dei neo-laureati.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto della legislazione applicabile nel luogo di assunzione; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero". All'atto dell'assunzione, e durante il primo periodo di inserimento aziendale, ogni collaboratore riceve accurate

TK HOME SOLUTIONS SRL | Società Unipersonale, direzione e coordinamento TK Elevator GmbH |

Via Cannizzaro 2 | 56121 Pisa | Italia | **T** +39 050 955111 | **F** +39 050 982255 | info.homesolutions.it@tkelevator.com | homesolutions.tkelevator.it | Capitale sociale 500.000€ | C.F. e P.IVA: 00449190503 | Reg. Imp.: PI 00449190503 | R.E.A.: PI 73618

informazioni con particolare riferimento alle norme che regolano il proprio rapporto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche aziendali ed alle norme del Codice Etico della Società al fine di garantire una immediata ed accelerata conoscenza e favorire una più rapida integrazione nella vita e cultura dell'Azienda.

Sviluppo professionale

TK Home Solutions è pienamente consapevole che la collaborazione di persone altamente motivate e di eccellente professionalità costituisce un fattore strategico di fondamentale importanza. Conseguentemente, intende porre in essere un coerente sistema integrato di gestione e sviluppo delle risorse umane che permetta di offrire a tutti i propri collaboratori, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale. L'elemento centrale del sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane è costituito dalla valutazione delle competenze espresse e del potenziale di competenze possedute in stretta e coerente correlazione con le esigenze attuali e future del business, e l'individuazione delle posizioni chiave per lo sviluppo strategico; esso costituisce il presupposto essenziale per l'attribuzione di incarichi di responsabilità all'interno dell'organizzazione aziendale, e per una crescita pianificata e progressiva della professionalità e della carriera. L'aggiornamento e la crescita professionale di tutte le persone è gestita attraverso iniziative di mobilità interna e di formazione specifica ed istituzionale. Il management ha la responsabilità di definire gli investimenti formativi e di assicurarne la realizzazione, sia impegnandosi personalmente come formatore interno in specifiche iniziative, sia come punto di riferimento costante per il trasferimento di know–how ed esperienza ai propri collaboratori.

Remunerazione

TK Home Solutions remunera i propri Collaboratori in base alla loro professionalità, ruolo e risultati raggiunti, con l'obiettivo di assicurare e mantenere una complessiva struttura salariale di assoluta competitività nel confronto continuo e sistematico con i mercati di riferimento in cui opera. La definizione e l'aggiornamento della retribuzione in osservanza dei propri principi etici e delle norme di legge e contrattuali vigenti si determina attraverso metodologie e strumenti chiari, equi, ed oggetto di comunicazione costante ai Collaboratori stessi. La retribuzione annua è composta di una parte fissa collegata al ruolo ricoperto dai Collaboratori ed alla loro professionalità e, solo per Collaboratori che occupino posizioni di responsabilità, da una parte variabile correlata ai risultati raggiunti singolarmente o in team, ed al contributo fornito al raggiungimento dei principali risultati aziendali.

In relazione alla significatività del ruolo ricoperto, la retribuzione annua può essere integrata da alcuni benefits aziendali anche al fine di mantenere un adeguato livello di competitività complessiva con il mercato esterno.

Comunicazione interna

TK Home Solutions considera la comunicazione interna elemento strutturale essenziale per l'efficace funzionamento dei processi aziendali, in quanto promuove la condivisione di valori, strategie ed obiettivi da parte dei Collaboratori, nonché lo scambio di informazioni ed esperienze. La comunicazione interna è attuata attraverso l'utilizzo di strumenti differenziati per obiettivi, destinatari e contenuti quali comunicazioni aziendali, Intranet, conventions, eventi di socializzazione ecc.; la comunicazione interna è promossa o comunque coordinata dai Responsabili di Funzione. La comunicazione interna è altresì responsabilità primaria e diretta di ciascun Responsabile di Funzione nell'ambito di una corretta e costante gestione delle relazioni interpersonali con i propri Collaboratori. Essa si realizza attraverso momenti di scambio di informazioni, di ascolto e di dialogo nell'ambito di relazioni individuali e di gruppo.

Conflitto di interessi

Tutti i Collaboratori devono assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse della Società; essi quindi devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o

TK HOME SOLUTIONS SRL | Società Unipersonale, direzione e coordinamento TK Elevator GmbH |

Via Cannizzaro 2 | 56121 Pisa | Italia | **T** +39 050 955111 | **F** +39 050 982255 | info.homesolutions.it@tkelevator.com | homesolutions.tkelevator.it | Capitale sociale 500.000€ | C.F. e P.IVA: 00449190503 | Reg. Imp.: PI 00449190503 | R.E.A.: PI 73618

familiari e mansioni ricoperte nella Società, che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta. Qualora un Collaboratore si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto di interessi deve segnalarla tempestivamente al proprio superiore che, secondo le modalità previste, provvede ad informare il Compliance Officer affinché ne sia valutata l'effettiva presenza e definito l'eventuale intervento. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitti d'interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari (possesso significativo di azioni, incarichi professionali, ecc.), anche attraverso familiari, con clienti, fornitori o concorrenti;
- svolgere attività lavorativa, anche da parte di familiari, presso clienti, fornitori o concorrenti;
- accettare denaro, regali o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la Società;
- utilizzare la propria posizione in Azienda o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra gli interessi propri e quelli dell'Azienda;

Uso corretto dei beni aziendali

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per la Società.

In particolare il collaboratore deve:

- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possono essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'Azienda;
- ottenere le autorizzazioni necessarie nell'eventualità di un utilizzo del bene fuori dall'ambito aziendale.

La crescente dipendenza dalla tecnologia informatica richiede di assicurare la disponibilità, sicurezza, integrità e massima efficienza di questa particolare categoria di beni. Ogni collaboratore è tenuto a:

- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati o indesiderabili rispetto alle Regole di Comportamento della Società, che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- evitare lo spamming o "catene di sant'Antonio" che possono generare un traffico di dati/informazioni/processi all'interno della rete telematica aziendale tali che riducono sensibilmente l'efficienza della rete con impatti negativi sulla produttività;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informativi;
- evitare di caricare sui sistemi aziendali del software preso a prestito o non autorizzato e non fare mai copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi.

L'utilizzo anche involontario di questi beni per qualunque fine al di fuori dell'attività aziendale, può provocare seri danni alla Società (economici, di immagine, di competitività, ecc.) con l'aggravante che un uso improprio può comportare per la stessa potenziali sanzioni penali ed amministrative per eventuali illeciti e la necessità di intraprendere provvedimenti disciplinari nei confronti dei collaboratori. Quando viene presentata una nota spese, verranno rimborsate spese ragionevoli, effettive e autorizzate, secondo le norme contenute nelle apposite specifiche procedure. Occorre richiedere sempre le ricevute e separare in ogni circostanza le spese personali da quelle per lavoro.

Regali

Non è possibile offrire direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti, e da non influenzare l'autonomia di

TK HOME SOLUTIONS SRL | Società Unipersonale, direzione e coordinamento TK Elevator GmbH |

Via Cannizzaro 2 | 56121 Pisa | Italia | **T** +39 050 955111 | **F** +39 050 982255 | info.homesolutions.it@tkelevator.com | homesolutions.tkelevator.it | Capitale sociale 500.000€ | C.F. e P.IVA: 00449190503 | Reg. Imp.: PI 00449190503 | R.E.A.: PI 73618

giudizio del destinatario. In ogni caso questo tipo di spese deve sempre essere autorizzato dalla posizione definita nelle procedure e documentato in modo adeguato.

Allo stesso modo i Collaboratori non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore. Qualora un Collaboratore riceva regali oltre i suddetti limiti deve darne immediata comunicazione al proprio superiore che provvederà immediatamente alla restituzione o all'impiego più opportuno di quanto ricevuto, ed a far presente al donatore la politica di TK Home Solutions in materia. Questa norma, relativa sia ai regali promessi o offerti sia a quelli ricevuti, si applica anche in quei paesi dove offrire doni di valore a partners commerciali è una consuetudine.

Antiriciclaggio

La Società e tutti i suoi Collaboratori non devono mai essere implicati o coinvolti in operazioni che possano comportare il riciclaggio di proventi da attività criminali o illecite in qualsiasi forma o modo.

La Società applica sempre le normative antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione in cui opera

c. Etica della comunicazione e delle relazioni esterne

Relazioni con le istituzioni pubbliche

TK Home Solutions intrattiene rapporti costanti con le istituzioni locali, regionali, nazionali e internazionali e le Autorità di regolazione e di vigilanza al fine di rappresentare la propria posizione su temi d'interesse per TK Home Solutions, di valutare le implicazioni dell'attività legislativa ed amministrativa per le proprie operazioni, di rispondere a richieste specifiche (ad esempio, audizioni parlamentari). I contatti con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitati alle funzioni preposte, o a chi abbia ricevuto esplicito mandato dal vertice di TK Home Solutions. Tali contatti devono avvenire in uno spirito di lealtà, trasparenza e costruttiva collaborazione con le istituzioni pubbliche, e mirare a promuovere e tutelare gli interessi della Società.

Relazioni con rappresentanti delle forze politiche

TK Home Solutions intrattiene rapporti con rappresentanti delle forze politiche al solo fine di approfondire la conoscenza delle tematiche di proprio interesse e di promuovere in modo trasparente le proprie posizioni. La Società non finanzia né supporta partiti politici né loro rappresentanti e si mantiene rigorosamente neutrale, quanto agli schieramenti in campo, in occasione di campagne elettorali o di eventi che coinvolgano i partiti politici.

Relazioni con associazioni portatrici di interessi

TK Home Solutions intrattiene relazioni con associazioni portatrici di interessi (ad esempio, Confindustria) al fine di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità, e di presentare le proprie posizioni su temi di comune interesse. La presentazione di posizioni specifiche della Società all'interno di associazioni deve avvenire con il consenso del vertice o delle funzioni preposte

Relazioni con i mass media

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dalle funzioni preposte. I rapporti con i mass media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione. L'informazione verso i mass media deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche della Società; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza. È assolutamente vietato divulgare notizie false. Le notizie price-sensitive per gli azionisti di TK

TK HOME SOLUTIONS SRL | Società Unipersonale, direzione e coordinamento TK Elevator GmbH |

Via Cannizzaro 2 | 56121 Pisa | Italia | **T** +39 050 955111 | **F** +39 050 982255 | info.homesolutions.it@tkelevator.com | homesolutions.tkelevator.it | Capitale sociale 500.000€ | C.F. e P.IVA: 00449190503 | Reg. Imp.: PI 00449190503 | R.E.A.: PI 73618

Home Solutions sono divulgate solo seguendo le modalità indicate nel “Trattamento delle informazioni riservate”.

Comunicazione istituzionale

Le informazioni su TK Home Solutions (company profiles, presentazioni audiovisive, ecc.) sono improntate alla massima trasparenza e veridicità dei dati forniti. Nei casi di partecipazione a convegni, congressi e seminari, di redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere, così come di partecipazione a pubblici interventi, le informazioni fornite relativamente alle attività, risultati, posizioni e strategie della Società possono essere divulgate, salvo che non siano già di dominio pubblico, nel rispetto delle procedure stabilite per il “Trattamento delle informazioni riservate”.

Sponsorizzazioni e contributi

TK Home Solutions può fornire contributi e sponsorizzazioni per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i principi etici della Società. Le sponsorizzazioni ed i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, politico, culturale, sportivo ed artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse per la Società. Laddove possibile, TK Home Solutions collabora alla preparazione di tali eventi ed attività per assicurarne il livello qualitativo. Nel selezionare le iniziative da sostenere TK Home Solutions opera con estrema attenzione per evitare ogni possibile situazione di conflitto di interessi a livello personale o aziendale.

6. Norme di Attuazione

Formazione e comunicazione

La Direzione dell’azienda ha la responsabilità di predisporre ed attuare appropriati piani di comunicazione interna e di formazione per la divulgazione e la conoscenza del Codice Etico. Analoghi piani di comunicazione vengono realizzati per rendere noto all’esterno della Società i contenuti del Codice Etico e per portare a conoscenza degli interessati le modalità di segnalazione di eventuali violazioni.

Management

Tutti i managers (responsabili di Unità organizzativa/Funzione) hanno una responsabilità primaria in relazione al Codice Etico. A tal fine devono:

- fornire un comportamento in linea con i dettami del Codice Etico tale da costituire un esempio per i propri Collaboratori;
- indirizzare i Collaboratori in modo tale che percepiscano l’osservanza del Codice come parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- stimolare i propri Collaboratori ad analizzare insieme gli aspetti legati all’applicazione ed interpretazione del Codice Etico;
- selezionare accuratamente, per quanto di propria competenza, Collaboratori interni ed esterni tra coloro che danno maggior affidamento in relazione all’osservanza del Codice Etico;
- riferire tempestivamente al proprio superiore eventuali casi di possibili violazioni;
- adottare appropriate misure correttive;
- impedire qualsiasi tipo di ritorsione.

Valore del Codice Etico

TK HOME SOLUTIONS SRL | Società Unipersonale, direzione e coordinamento TK Elevator GmbH |

Via Cannizzaro 2 | 56121 Pisa | Italia | **T** +39 050 955111 | **F** +39 050 982255 | info.homesolutions.it@tkelevator.com | homesolutions.tkelevator.it | Capitale sociale 500.000€ | C.F. e P.IVA: 00449190503 | Reg. Imp.: PI 00449190503 | R.E.A.: PI 73618

L’osservanza dei principi e delle regole del Codice Etico, la loro coerente diffusione e applicazione operativa nell’ambito delle responsabilità assegnate è parte essenziale ed integrante delle obbligazioni contrattuali di ciascun Collaboratore.

TK HOME SOLUTIONS SRL | Società Unipersonale, direzione e coordinamento TK Elevator GmbH |

Via Cannizzaro 2 | 56121 Pisa | Italia | **T** +39 050 955111 | **F** +39 050 982255 | info.homesolutions.it@tkelevator.com | homesolutions.tkelevator.it | Capitale sociale 500.000€ | C.F. e P.IVA: 00449190503 | Reg. Imp.: PI 00449190503 | R.E.A.: PI 73618

Sommario

1.Struttura del Codice Etico e ambito di applicazione 3

2. Impegni di TK Home Solutions in merito alla diffusione, applicazione e aggiornamento del Codice Etico 3

3. Impegni dei Collaboratori di rispetto del Codice Etico 4

4. I Principi Etici 4

a. Etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali..... 4

b. Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori 5

c. Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità verso la collettività 6

5. Le Regole di Comportamento 6

a. Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali..... .7
Relazioni con gli azionisti 7
Sistema di Controllo Interno 7
Trasparenza della contabilità..... . ..8
Relazioni con i clienti..... .9
Relazioni con i fornitori 9
Relazioni con i collaboratori esterni 10
Relazioni con i partners 11
Rapporti con pubblici funzionari 11
Rapporti con rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi 11
Rapporti con la concorrenza 12
Trattamento delle informazioni riservate 12
Tutela dei dati personali 13
Ambiente e Sicurezza 14

b. Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori 14
Assunzione e inserimento delle persone 14
Sviluppo professionale 15
Remunerazione.....15
Comunicazione interna 16
Conflitto di interessi 16

Uso corretto dei beni aziendali 16
Regali..... 17
Antiriciclaggio 18

c. Etica della comunicazione e delle relazioni esterne.....18
Relazioni con le istituzioni pubbliche.....18
Relazioni con rappresentanti delle forze politiche 18
Relazioni con associazioni portatrici di interessi 18
Relazioni con i mass media 19
Comunicazione istituzionale..... 19
Sponsorizzazioni e contributi..... 19

6. Norme di Attuazione..... 19

Formazione e comunicazione 19
Management 20
Valore del Codice Etico 20

TK HOME SOLUTIONS SRL | Società Unipersonale, direzione e coordinamento TK Elevator GmbH |

Via Cannizzaro 2 | 56121 Pisa | Italia | **T** +39 050 955111 | **F** +39 050 982255 | info.homesolutions.it@tkelevator.com | homesolutions.tkelevator.it | Capitale sociale 500.000€ | C.F. e P.IVA: 00449190503 | Reg. Imp.: PI 00449190503 | R.E.A.: PI 73618